

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1953

Aikuissosiaalityön asumispalveluiden esihenkilöiden sijaisjärjestykset 20.4.2026 alkaen

Toimintayksikön esihenkilö vastaa toimintayksikön toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti tehtäväalueen päällikön alaisuudessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 57 §:n mukaan, tehtäväalueenpäällikkö päättää toimintayksikön esihenkilön sijaisjärjestykset.

Päätös

Päätän nimetä aikuissosiaalityön asumispalveluiden esihenkilöiden sijaiset seuraavasti:

a) Toimintayksikön esimies, Koisorannan palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Jarmo Karppinen)

1. Vastaava ohjaaja, Koisorannan palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Reija Haara)

2. Toimintayksikön esimies, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Merja Haverinen)

b) Toimintayksikön esimies, Koisoniityn palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Leena Rautakorpi)

1. Vastaava ohjaaja, Koisoniityn palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Sari Piskonen)

2. Palvelukeskuksen esimies, Koisorannan palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Jarmo Karppinen)

c) Toimintayksikön esimies, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Merja Haverinen)

1. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Minna Koponen)

2. Vastaava ohjaaja, Tuettu asuminen (päätöksenteko hetkellä Soile Forsman)

3. Palvelukeskuksen esimies, Koisoniityn palvelukeskus (päätöksenteko hetkellä Leena Rautakorpi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

- ao. asumispalveluiden esihenkilöt

Allekirjoitus

Arja Wallenius, aikuissosiaalityön asumispalvelujen tehtäväaluepäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.4.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.